

# 1. ALGEMENE VOORWAARDEN

<b>Toepasbaarheid.</b>	<b>2</b>
<b>Betalings-en annulatie voorwaarden.</b>	<b>2</b>
<b>Dit zit in uw huurprijs.</b>	<b>2</b>
<b>Parkeren.</b>	<b>2</b>
<b>Sleutels.</b>	<b>2</b>
<b>Gebruik zaal.</b>	<b>2</b>
<b>Na gebruik zaal.</b>	<b>3</b>
<b>Vorbereiden en vrijgeven zaal.</b>	<b>3</b>
<b>Gebruik keuken.</b>	<b>3</b>
<b>Gebruik cafetaria.</b>	<b>3</b>
<b>Geluid.</b>	<b>4</b>
<b>Catering.</b>	<b>4</b>
<b>Gebruik tuin.</b>	<b>4</b>

## 2. Toepasbaarheid.

- De algemene voorwaarden vermeld in dit document zijn van toepassing op de verhuur van Zaal De Club vanaf 1 mei 2024.

## 3. Betalings- en annulatievoorwaarden.

- De klant is akkoord de facturen via mail in PDF formaat te ontvangen.
- De facturen zijn betaalbaar uiterlijk 14 dagen na factuurdatum
- De reservatie is pas definitief na ontvangst van het voorschot.
- Aanmaningskost van 5 euro zal worden aangerekend bij aanmaning wegens niet tijdige betaling.
- Bij laattijdige betaling is een schadebeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag vermeerderd met 1% per maand verwijlinterest .
- Annulatie dient per mail gemeld te worden.  
Bij annulatie meer dan 3 maanden voor het evenement zal 75% van het voorschotbedrag worden terugbetaald.  
Bij annulatie minder dan 3 maanden voor het evenement zal 25% van het voorschotbedrag worden terugbetaald.

## 4. Dit zit in uw huurprijs.

- 20 tafels (afmeting 129\*90 cm), 100 stoelen, 10 partytafels.
- Glazen (fris-, bier- en wijnglazen).
- Tassen, ondertassen, dessertborden: 100 stuks.  
De beschikbare aantallen kunnen wijzigen zonder aanpassing prijs zaalhuur.
- Smart TV : 4 schermen.
- WIFI vrij te gebruiken zonder wachtwoord

## 5. Parkeren.

- Op de oprit enkel laden en lossen in aanwezigheid van de bestuurder.
- Caters kunnen op de parking van SOLV aan de overzijde van de straat, vraag een jeton aan uw dossierbeheerder.
- Huurders en hun gasten kunnen parkeren op de randparkings, Dries, K. Cardijnplein en Station.

## 6. Sleutels.

- Afhalen en inleveren sleutels: volgens afspraak zie bijlage huurcontract.
- De waarborg wordt ingehouden bij niet inleveren van de sleutel.

## 7. Gebruik zaal.

- **Uiterlijk om 22u dient de zaal te worden verlaten, om 22u30 moet de site volledig verlaten zijn. Bij het niet naleven van de voorwaarden zal de waarborg niet terugbetaald worden en kan een politie interventie volgen.**
- Het gebruik van de zaal is beperkt tot de periode vermeld in het huurcontract.
- Toegang is enkel toegelaten via de zaal deur en niet via de tuin.
- Roken is verboden in de zaal en op de oprit, en mag enkel op het terras.

- Gebruik van duimspijkers, plakband of ander hechtingsmateriaal op deuren, wanden, ramen is niet toegelaten.
- Gebruik geluidsinstallatie, beamer, afstandsbediening en projectiescherm: zie handleiding op apparaat.
- Regeling klimatisatie: zie handleiding.

## 8. Na gebruik zaal.

- Gebruikte glazen, tassen en bestek afwassen en terugplaatsen.
- Meegebrachte materialen terug meenemen of verwijderen volgens afspraak.
- Zaal borstel-proper achterlaten.
- Borstel, emmer, vuilblik, aftrekker en dweil staan in de keuken.
- Vuilniszakken moeten door de klant meegebracht worden en nadien weer meegenomen worden.
- Opstelling tafels en stoelen terug in oorspronkelijke staat terugzetten.
- Ramen en deuren sluiten, en de lichten doven.
- Beschadiging aan interieur en toestellen zullen aangerekend worden en verrekend in de eindfactuur.

## 9. Voorbereiden en vrijgeven zaal.

- Op de vooravond van het evenement kan de grote of de kleine zaal, als ze niet verhuurd is, gebruikt worden vanaf 18.30 u.  
Dit is niet gegarandeerd.  
De zalen kunnen indien gewenst vooraf bijgehuurd worden aan 200 euro, of zoals voorzien in het contract.
- De zaal moet vrijgegeven worden op het tijdstip voorzien in het contract.

## 10. Gebruik keuken.

- Koken en frituren in de keuken enkel onder werkende dampkap.
- Gebruik keukenapparaten volgens handleiding op de apparaten.
- Alle keukenapparaten proper en gebruiksklaar achterlaten.
- Keuken borstel-proper achterlaten.
- Vuilnis in zelf meegebrachte zak (nadien zelf terug meenemen).
- BRANDALARM : in de kleine zaal mag geen rookontwikkeling gemaakt.
- Bakken kan enkel onder de dampkap in de keuken van de grote zaal.

## 11. Gebruik cafetaria.

- Alle dranken worden aangekocht bij vzw Club 3 Diensten.
- Wijnen mogen zelf meegebracht worden.
- Koffie te bekomen via koffieautomaat.
- Voor grotere hoeveelheden koffie zijn percolator('s) bij ons te huur en dient de klant zelf de koffie mee te brengen.

## 12. Geluid.

- Geluidshinder voor burens moet voorkomen worden.
- Max. 95 decibel dient gerespecteerd te worden op elk moment.  
Bij het overschrijden zal het alarm afgaan.  
Het geluid moet teruggebracht worden onder de 95 decibel en de meter moet nadien terug geactiveerd worden (zie handleiding).
- Bij gebruik van muziek met elektronische versterking dient vooraf toelating bekomen te worden via het evenementenloket van gemeente Bornem.  
<https://app.eaglebe.com/dashboard/home>
- Bij feestmuziek dienen de terrasdeuren en de binnendeuren van de zaal gesloten te zijn. Na 22u is geen geluidshinder toegelaten in en buiten de zaal.
- STILTE verplicht aan de buitendeur uit respect voor de bewoners.
- **!! Bij niet naleving is politieoptreden mogelijk !!**

## 13. Catering.

- Catering is vrij.
- Het contract vermeldt de cateraar en zijn contactgegevens.
- Club 3 diensten kan cateraars weigeren zonder hiervoor verantwoording te moeten afleggen.
- De cateraar is gehouden aan de bepalingen in punt 12 wat betreft het geluid.

## 14. Gebruik tuin.

- Enkel de terrassen en het grasplein achter de zaal mogen betreden worden.
- Het grasplein voorbij de boompjes is privaat.

### ***Bedankt voor het gebruik van zaal De Club.***

Opmerkingen willen we graag aanhoren.